|  |
| --- |
| حالات الدفع للموظفين |
| اضافة دفعة من الفرع:-  - ذهاب اشعار للمدير  - موافقة المدير للدفع الكاش  - ذهاب اشعار للبرانش بـ موافقة المدير  - يقوم البرانش بدفع المبلغ وارفاق صورة الوصل ثم تغلق الدفعة ولا يمكن التعديل بها باتاتا  - ذهاب اشعار لـ الموظف بان هناك دفعة جديدة قد وصلتة |
| :- اضافة دفعة من الفرع  - ذهاب اشعار للمدير  - موافقة المدير للدفع بـ الحوالة البنكية ويقوم بتحويل المبلغ ثم اضافة صورة الحوالة ثم تغلق ولا يمكن التعديل بها باتاتا  - ذهاب اشعار لـ الموظف بان هناك دفعة جديدة قد وصلتة |
| اضافة دفعة من المدير بـ الدفع الكاش:-  - ذهاب اشعار للبرانش بـ الدفعة الجديدة  - يقوم البرانش بدفع المبلغ وارفاق صورة الوصل ثم تغلق الدفعة ولا يمكن التعديل بها باتاتا  - ذهاب اشعار لـ الموظف بان هناك دفعة جديدة قد وصلتة |
| اضافة دفعة من المدير بـ الدفع عن طريق الحوالة البنكية:-  - موافقة المدير للدفع بـ الحوالة البنكية ويقوم بتحويل المبلغ ثم اضافة صورة الحوالة ثم تغلق ولا يمكن التعديل بها باتاتا  - ذهاب اشعار لـ الموظف بان هناك دفعة جديدة قد وصلتة |